

申报档案系列高级职称人员情况简表

申报职称：副研究馆员 评审类型：☒正常 ☐转评 ☐破格

姓 名	李 慧		性 别	女	出生年月	1989 年 11 月		民 族	汉
参加工作时间	2016 年 6 月		从事档案工作时间	2016 年 06 月- 2024 年 11 月			政治面貌	中共党员	
现工作单位及职务	山西大同大学办公室机要科科长				单位性质	全额事业			
身份证号					档案所在单位	山西大同大学			
第一学历学位	研究生 法学硕士	毕业院校	中央民族大学		专业	民族地区公共行政管理	毕业时间	2016. 06	
最高学历学位									
现任职称	馆 员	评审时间	2019. 12		曾任同级职称		评审时间		
		聘任时间	2020. 04				聘任时间		
主要学习工作经历	起止时间		工作单位及职务				从事工作	职务	
	2009.09-2013.06		天津工业大学广告学专业				大学	学生	
	2013.09-2016.06		中央民族大学民族地区公共行政管理专业				硕士研究生	学生	
	2016.06-2020.07		山西大同大学党委办公室				档案	科员	
	2020.07-2023.12		山西大同大学党委办公室机要科				档案	副科长	
	2023.12-至今		山西大同大学办公室机要科				档案	科长	
年度考核结果	考核年度	考核结果	参加继续教育培训情况	参训年度	培训名称及主办单位			参训学时	
	2024	优秀		2025	档案业务培训、中国档案学会			90 学时	
	2023	合格		2024	2024 年档案人员岗位职业技能线上培训班、中档联（北京）职业技能鉴定中心			90 学时	
	2022	优秀		2023	专兼职档案人员岗位技能线上培训班、中国高等教育学会档案工作分会、中档联（北京）职业技能鉴定中心			90 学时	
	2021	合格		2022	档案业务培训、中国档案学会			90 学时	
	2020	合格		2021	档案数字化管理与数字档案资源开发利用（线上）培训班、中档联（北京）职业技能鉴定中心			90 学时	
奖惩情况	奖惩名称			授予时间		授予单位			
	优秀党务工作者			2021. 06		中共山西大同大学委员会			
	优秀党务工作者			2025. 06		中共山西大同大学委员会			

工作能力条件简述

该同志熟悉《中华人民共和国档案法》等档案工作法律法规、规章制度、标准规范，能够根据档案相关规定健全我单位档案管理制度体现，制定我校档案利用服务办法，正在制定我校档案工作责任制办法，具备条件第 1 条相关工作能力；该同志系统掌握《高等学校档案管理办法》（教育部令第 27 号）档案专业基础理论和专业知识，能够按照 27 号令等结合我校实际开展档案的收管用工作，具备较高质量完成业务工作的能力和素质，具备条件第 2 条相关工作能力；该同志能够制定本单位、本系统、本行业的规章制度、标准规范，对档案工作开展具有较强指导意义；具有较强档案业务问题研究能力，有较高水平的代表性技术成果，能够开展我校档案信息化建设，完成我校档案数字化工作，具备条件第 3 条相关工作能力；该同志在指导、培养中青年学术技术骨干方面发挥重要作用，能够指导办公室相关科员的工作和学习，研究业务问题和参加培训，具备条件第 4 条相关工作能力。

工作业绩条件（按文件对应条件序号填写）

对应序号	业绩形成时间	相关业绩情况简述
5	2024 年 7 月	作为骨干完成本单位疫情相关档案的收集、整理和移交工作。
8	2025 年 6 月	主持完成 2019 年度-2024 年度共 6 个年度档案接收、整理、归档、移交工作。

科研能力条件（按文件对应条件序号填写）	
---------------------	--

对应序号	业绩形成时间	相关业绩情况简述
6	2023 年 10 月	论文《数字人文视域下云冈石窟文化遗产档案的开发利用研究》获 2023 年山西省档案学会“档案工作现代化”学术研讨会论文一等奖，在学术研讨上交流

学术技术条件	
--------	--

论著、论文、 科研项目名称	出版、发表何处 (刊名及期号/著作出版社/项目 批准机构名称)	发表 时间	独/合著	本人撰写字数
基于爱国主义教育视角 下高校档案馆的发展路 径研究	长江丛刊, 2022 年 12 月下旬	2022 年 12 月	独著	4900 字
大数据赋能高校档案管 理创新	文化产业, 2024 年第 7 期	2024 年 3 月	独著	3900 字
高校档案服务校园文化 建设的路径	文存阅刊, 2024 年 7 月下旬	2024 年 7 月	独著	4900 字

单位 推荐 意见	本表内相关内容已在我单位公示，无异议。经审核，表内信息真实无误，符合申报条件，同意推荐。		
	单位负责人（签名）：	现任职务：	（公章） 年 月 日

注：请将本表正反面打印在 1 张 A4 纸上，不要附页。