学院提交材料清单及流程

1.核对本年度职称工作联络人名单及联系方式

2.提交纸质版材料

（1）评审情况登记表、花名表（系统导出打印）

（2）2023 年度职称申报情况表

（含教师系列/实验系列）

（3）基层推荐公示材料

3.拷贝电子版材料

（1）系统生成的评审情况登记表、花名表

（2）2023 年度职称申报情况表

（含教师系列/实验系列）

4.交 2023 年度评审费

高级 650；中级 300

5.领材料袋