申报档案系列高级职称人员情况简表

申报职称:副研究馆员 评审类型:☑正常 □转评 □破格

姓。	名	王尚祥		性别	男	出生 年月	1979 年 11 月	民族	汉
参加工时间		2004年11月		从事档案 工作时间		2013年3月- 年 月		政治 面貌	中共党员
现工作 位及职	1 1	山西大同大学党委组织部			3科科长 单位 性质		全	全额事业	
身份证	号					档案所 在单位	山西大同大学		
第一学 学位	Ĺ	大学 文学学士	毕业		范学院	专业	英语教育	毕业	2004.06
最高学学位		院				V		时间	
 现任耶	1称	称 馆员		2019	. 12	曾任同		评审 时间	
少山上中	74% - 超页		聘任 时间	1 2020	. 04 级职称			聘任 时间	
	起	起止时间		工作单位及职务				从事 工作	职务
主要	2000.	2000. 09-2004. 07		雁北师范学院英语教育专业学习					学生
	2004.	2004. 11-2008. 11		山西大同大学新平旺校区院长办公室				文书档案	干事
	2008. 11-2013. 04		山西大同大学党委学工部(学生处)				学生档案	科员	
主要学习工作经历	2013.	2013. 04-2020. 07		山西大同大学党委组织部					科员
历	2020. 07-2023. 12		山西大同大学党委组织部干部科			部干部科	档案	副科长	
	2023.12一至今		山西大同大学党委组织部干部科			档案	科长		
	考核 年度	考核 结果	参继教培情加续育训况	参训 年度		培训	培训名称及主办单位		参训学时
	2024	合格		2025		档案业务培训 中国档案学会			90
年	2023	合格			档案人	档案人员岗位职业技能线上培训 中档联(北京)职业技能鉴定中心		90	
度考核结果	2022	优秀		2023	专兼职档案人员岗位职业技能线上培训 高等教育学会档案工作分会			川 中国	90
结果	2021	合格		1 /.U/./.		档案业务培训 中国档案学会		90	
米	2020	合格		2021	高校中青年干部管理创新与治理能力提 培训(国家教育行政学院)、全省国有 位干部人事档案工作培训(省委组织部 大同大学档案业务能力提升培训(山西 学)			企事业单(3)、山西	90
少	奖惩名称				授	予时间	授	予单位	
奖惩情况		无							

工作能力条件简述

该同志熟悉档案工作法律法规、规章制度、标准规范;系统掌握了档案专业基础理论和专业知识,具备较高质量完成业务工作的能力和素质;结合实际制定了山西大同大学的档案规章制度,对本单位档案工作开展具有较强指导意义;具有较强档案业务问题研究能力,有较高水平的代表性技术成果;在指导、培养中青年学术技术骨干方面发挥重要作用,能够指导馆员的工作和学习。

工作业绩条件(按文件对应条件序号填写)

对应 序号	业绩形成时间			
4	2025年5月	负责档案室档案数字化,完成纸质档案、多媒体档案等数字化工作,数字化率达 50%以上		
8	2025年10月	主持鉴定档案 500 卷 (5000 件)以上,长期从事基础性工作的档案人员,主成累计 5 次或累计 5 个及以上年度档案接收、整理、归档、移交工作。		

科研能力条件(按文件对应条件序号填写)

对应 序号	业绩形成时间	相关业绩情况简述
3	2020年9月	作为主要起草人起草制定《山西大同大学大学干部人事档案管理实施细则》(同大党【2020】99号)并于2020年9月正式印发、执行

学术技术条件

论著、论文、 科研项目名称	出版、发表何处 (刊名及期号/著作出版社/项 目批准机构名称)	发表 时间	独/合著	本人撰写字数
大数据背景下高校人事 档案管理工作创新模式 的研究	长江丛刊 第 12 期	2022年12月	独著	4530
电子档案文化资源信息 安全管理之路	文化产业 第9期	2024年3月	独著	4750
新形势下干部人事档案 管理的数字花和信息化	山西大同大学学报 第4期	2025年8月	独著	5805

单位 推荐 意见 本表内相关内容已在我单位公示,无异议。经审核,表内信息真实无误,符合申报条件,同意推荐。

单位负责人(签名):

现任职务:

(公章) 年 月 日

注:请将本表正反面打印在1张 A4 纸上,不要附页。