

山西大同大学人事处

山西大同大学

关于 2020 年申报教师高级职务论文查重检测补测工作的通知

各单位：

按照山西省教育厅《关于 2020 年高等学校申报教师系列高级职务论文查重检测补测工作的通知》的文件要求，为做好我校 2020 年申报教师高级职称人员中文论文查重检测补测工作，现将有关事项通知如下：

一、查重的范围

申报（含转评）2020 年副教授的教师，在核心及以上刊物发表的论文不需进行查重检测，可作为申报职称的支撑材料；在核心刊物以下发表的论文须进行查重检测，重合率低于 20% 的论文才能作为申报职称的支撑材料。

核心及以上期刊是指：

（1）被 SCI、EI 收录的论文（要提供有资质的检索机构出具的检索报告）。

（2）被《中文社会科学引文索引》（CSSCI 来源期刊，南京大学编，简称南大核心期刊）收录的源期刊。

（3）被《中文核心期刊要目总览》（北京大学编，简称北大中文核心期刊）收录的源期刊。

（4）《中国科学引文数据库》（CSCD 中国科学院文献情报中心与中国学术期刊[光盘版]电子杂志社主办，清华同方光盘电子出版社）收录源期刊要附论文发表时间段的收录检索页。

(5) 在人民日报、光明日报理论版发表的学术论文（不含书评、综述、人物介绍）视同国家级核心期刊。

二、查重需提供的材料

论文查重需要教师个人填写附件 2、附件 3，已发表还未能在网上检测的论文同时需要填附件 4 并附论文原件，学院负责人填写附件 1，未见原件的论文不予进行查重。

三、注意事项

1、论文查重只针对申报（含转评）2020 年副教授的教师，每人最多查 6 篇，如个人上报论文多于 6 篇则由工作人员删减，后果申报教师自行承担。

2、往年和 2020 年上半年已经查重过的论文不再重新检测。

3、提交方式：查重汇总表（附件 1）需院长签字盖章交职称办，所有表格电子版以学院名称为单位建立一级文件夹，以教师姓名为单位建立二级文件夹，用电子邮件发送到职称办邮箱：sxdt dxzcb@126.com。

4、由于山大图书馆查重检测只在规定时间内开放，且 2020 年论文查重补测工作仅此一次。请务必按时上交，逾期后果自负。

5、材料上报时间：2020 年 9 月 28 日上午 12:00 前

材料报送地点：人事处人才发展科

联系人：杨老师 卢老师 联系电话：0352-7563228

附件：查重检测送检论文附表

山西大同大学职称办公室

2020 年 9 月 24 日



附表1

2020年××××学校送检论文汇总表

序号	论文题目	刊 名	年卷期	检测结果	作者	申报职务
1	××××××××××	××研究	××年第×期		李 × ×	教授
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

说明：表中论文题目、刊名、年卷期、作者、申报职务由人事部门统一填写，按教授、副教授顺序依次排列。

联系人：

手机：

附表 3

论文检测结果通知单

单位：

姓名：

从事专业：

申报职务：

论文题目	刊名	年卷期	检测结果 (文字复制比%)
备注：注明一稿多投等不当发表情况			
检测人：_____ 山西大学图书馆（盖章） 年 月 日			

说明：本表中单位、姓名、从事专业、申报职务、论文题目、刊名、年卷期由本人填写，学校人事部门审核。

论文检测结果通知单

单位：

姓名：

从事专业：

申报职务：

论文题目	刊名	年卷期	检测结果 (文字复制比%)
备注：注明一稿多投等不当发表情况			
检测人：_____ 山西大学图书馆（盖章） 年 月 日			

说明：本表中单位、姓名、从事专业、申报职务、论文题目、刊名、年卷期由本人填写，学校人事部门审核。

附表 4

承 诺 书

本人撰写的关于《×××》论文发表在《×××》刊物××××年第×期上，纸质版已出，但因电子版滞后，所以尚未被“同方知网”“万方数据知识服务平台”“维普期刊资源整合服务平台”收录，故现在检索不到。

本人要求对这篇论文进行查重检测，同时郑重承诺，现提交的 Word 版本与已发表的论文原件内容完全一致。

本人签字：

单位盖章：

2020 年 月 日