学院提交材料清单及流程

1.核对本年度职称工作联络人名单及联系方式

2.提交纸质版材料

（1）参评教师评审情况登记表（系统导出打印）

（2）2024 年度职称申报情况表

（含教师系列/实验系列）

（3）基层推荐公示材料

3.拷贝电子版材料

（1）系统生成的评审情况登记表

（2）2024 年度职称申报情况表

（含教师系列/实验系列）

4.交 2024 年度评审费（现金）

高级 600；中级 300

5.领材料袋